



**AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE**  
**EX ART. 30, D.LGS. 165/2001**  
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**RENDE NOTO**

Che il Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, visto il "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", come adeguato con delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 6 marzo 2014, che detta principi in materia di mobilità esterna, valuterà le domande di trasferimento mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse (art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche) appartenenti allo stesso comparto (enti pubblici non economici) per la copertura di:

**N. 1 POSTI DI ADDETTO SERVIZIO AMMINISTRATIVO categoria C2 - CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI - Servizio amministrativo**

Il personale è ricercato ai fini dell'assegnazione al servizio amministrativo, presso il quale si occuperà principalmente e con prevalenza di:

- Gestione amministrativa di tutta la documentazione contrattuale, registrazione contabile ed analitica;
- Gestione della contabilità analitica per centri di costo;
- contratti assicurativi;
- procedimenti di spesa;
- gestione rapporti convenzioni;
- gestione del programma di rilevazione delle presenze;
- tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti;
- istruttoria pratiche inerenti la programmazione, gestione e valutazione del personale del Consorzio;
- gestione P.E.C.;
- redazione degli atti adottati dagli organi deliberanti;
- curare gli aspetti legali connessi con i progetti e i programmi comunitari, nazionali e locali;
- rapporti con gli enti consorziati;
- contratti, convenzioni;
- tenuta dei contratti di lavoro;
- cura dei rapporti con la Tesoreria del Consorzio e con gli organi di revisione;

Si richiede pluriennale esperienza nella mansione nella gestione degli adempimenti contabili e amministrativi.

Aver prestato servizio negli enti pubblici non economici.

Il personale ricercato avrà la delega alla firma di copie autentiche, atti e certificati ed estratti, nell'ambito delle attribuzioni e della delega ricevuta.

**ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE  
IN CALCE AL PRESENTE AVVISO**

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato al presente bando per farne parte integrante e sostanziale (All.to 1).

Per partecipare alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria C2 e profilo di "Addetto Servizio Amministrativo", o equivalente denominazione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.
- titolo di studio: laurea specialistica in giurisprudenza/ economia e commercio o titolo equipollente;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).
- conoscenza della legislazione e funzionamento dei parchi.
- conoscenza e gestione degli adempimenti contabili e amministrativi

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio. Pertanto non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda all'Ufficio Protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al **Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo, sito ad Iglesias in via Monteverdi n°16 Iglesias – cap. 09016;
2. a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta entro il termine indicato, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);  
Qualora l'inoltro avvenga con le modalità di cui ai punti 1 e 2, la domanda dovrà essere inserita in plico chiuso nel quale all'esterno dovrà essere precisato l'oggetto, come individuato nella domanda;
3. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria@parcogeominerario@postecert.it](mailto:segreteria@parcogeominerario@postecert.it)

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, Ente di appartenenza, categoria, p.e.c. e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.



Alla domanda il dipendente dovrà obbligatoriamente allegare dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione dell'esperienza maturata, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata, La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere altresì obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, una fotocopia autenticata di un valido documento d'identità.

Documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare costituiranno titolo di preferenza nei casi e con le modalità più avanti indicate.

Il Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, mediante apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della qualità e quantità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro occorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Con riferimento a quanto precisato nel presente capo si precisa che il punteggio, verrà assegnato tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) sino ad un massimo di 9 punti ai candidati che dimostrino di avere conseguito, oltre a quelli previsti per partecipare alla procedura, altri titoli di studio, abilitazioni e specializzazioni universitarie e post universitarie, attinenti all'incarico posto a bando;
- 2) sino ad un massimo di 7 punti, da assegnare in ragione di 1 punto per anno intero, ai candidati che dimostreranno di avere avuto esperienza lavorativa presso pubbliche amministrazioni; anche con rapporto di lavoro flessibile come individuato nel CCNL del comparto Enti Pubblici non Economici (biennio economico 2008/2009), per le frazioni di anno si procederà all'assegnazione del punteggio in proporzione;
- 3) sino ad un massimo di 7 punti ai candidati che dimostrino di avere avuto esperienza lavorativa anche con rapporto di lavoro flessibile come individuato nel CCNL del comparto Enti Pubblici non Economici (biennio economico 2008/2009), presso enti Parco o aree naturali protette; da assegnare in ragione di 1 punto per anno intero; per le frazioni di anno si procederà all'assegnazione del punteggio in proporzione;
- 4) sino ad un massimo di 7 punti ai candidati che dimostrino con certificazione di frequenza a corsi, di avere conoscenze specifiche sulla normativa e sulla gestione di enti parco o aree protette;

Il punteggio per il possesso del requisito di cui al punto 3 è assegnato anche quando il rapporto lavorativo svolto presso la pubblica amministrazione corrisponde a quello svolto c/o un Ente Parco.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio ai curricula. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età. La graduatoria non sarà formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e dall'esame dei curricula, la Commissione ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile un unico candidato.

La Commissione, terminata la valutazione dei curricula, avrà la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30 a successivo colloquio individuale finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 20 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il punteggio minimo per ritenere superato il colloquio è di 14/20.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Nel caso in cui la Commissione selezionatrice abbia svolto i colloqui facoltativi di cui sopra, ultimati gli stessi formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello del colloquio; il punteggio minimo complessivo per l'idoneità è di 35/50 (di cui 21 punti per il curriculum e 14 per il colloquio). A parità di punteggio precede il candidato in possesso del maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.



La graduatoria eventualmente formata ad esito della presente selezione è valida per la durata di 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura di posti di pari profilo e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità o che dovessero essere oggetto di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Il candidato eventualmente prescelto dal Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui al CCNL per gli Enti Pubblici non Economici, entro il termine indicato dall'Ente stesso. La data di effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assenso della predetta Amministrazione deve essere rilasciato inderogabilmente entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica. Ai dipendenti assunti per mobilità non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi tre anni di servizio.

**L'assunzione per mobilità è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.**

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta al trasferimento non condizionato rilasciato da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio.**

**Si precisa che SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA i candidati che, oltre a non essere in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 3, abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, quelli che non abbiano firmato la domanda nonché quelli che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento di cui al precedente comma.**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità presso il Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento





dei dati e del procedimento è Direttore del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, dott. Francesco Usalla.

**Data pubblicazione sul sito web istituzionale.**

Iglesias

10/9 OTT 2014



Il Commissario Straordinario  
Prof. Gian Luigi Priola